

**für den Abschluss als
„Software Asset Management (SAM) Professional Plus
mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation (TÜV)“**

Auszug aus der Prüfungsordnung:

Für die Verlängerung des Zertifikates nach 3 Jahren sind folgende Rezertifizierungsanforderungen zu erfüllen:

1. Nachweis einer kontinuierlichen Tätigkeit mit Bezug zu dem Themenbereich der Personenzertifizierung.
2. Nachweis von mindestens 8 Unterrichtsstunden zu Fortbildungsthemen, die einen Bezug zum Themengebiet der Personenzertifizierung aufweisen.

Teilnehmer, die als „Software Asset Management (SAM) Professional Plus mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation“ erfolgreich zertifiziert wurden, wird die Möglichkeit eingeräumt - nach Anerkennung der Nutzungsbedingungen - das Prüfzeichen-Signet mit persönlicher ID zu werblichen Zwecken zu erwerben.

A. Antragsteller

	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau
Name	_____	Vorname _____
Firma	_____	
Straße	_____	Tel. _____
PLZ	_____	Ort _____
Geburtsdatum	_____	Geburtsort _____
E-Mail	_____	

B. Fortbildungsnachweise

Jahr	Jahr	Jahr
Thema / Umfang in Stunden	Thema / Umfang in Stunden	Thema / Umfang in Stunden

Bitte fügen Sie dem Antrag eine Kopie des Zertifikates Ihrer Erstzertifizierung bzw. Ihres zuletzt gültigen Zertifikates und Kopien von Teilnahmebescheinigungen etc. zum Nachweis fachlich relevanter Fortbildungen bei.

C. Fortgesetzte berufliche Tätigkeit

Für Angestellte

Firma	_____	
Straße	_____	
PLZ	_____	Ort _____
Ansprechpartner	_____	
Tel.	_____	Fax _____
E-Mail	_____	
<p>Hiermit bestätigen wir, dass <input type="checkbox"/> Herr / <input type="checkbox"/> Frau _____ in der Zeit von _____ bis _____ in unserem Unternehmen als _____ tätig war.</p>		
Ort, Datum	Position / Unterschrift Arbeitgeber	Stempel der Firma

Für Selbständige

Bitte geben Sie pro Jahr mindestens einen Referenzkunden an (bei Bedarf Seite ergänzen)

Jahr	Kunde	Umfang

Ich war in den 3 Jahren der Gültigkeit meines Zertifikates im Software Asset Management praktisch tätig.

Ort, Datum	Unterschrift Antragssteller
------------	-----------------------------

Senden an

sebastian.wiest@de.tuv.com

oder

Fax an 0911 655-4956

Hinweise

Bitte senden Sie spätestens 4 Wochen vor Ablauf Ihres Zertifikates den ausgefüllten Rezertifizierungsantrag, eine Kopie des Zertifikats Ihrer Erstzertifizierung bzw. Ihres zuletzt gültigen Zertifikates sowie die geforderten Nachweise an die oben angegebene Mailadresse **oder** Faxnummern.

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen erhalten Sie ein neues Zertifikat das wiederum eine 3 jährige Gültigkeit besitzt und an die Gültigkeit Ihres alten Zertifikates anschließt. Andernfalls erhalten Sie eine Information über die Gründe Ihrer nicht erfolgten Rezertifizierung. Sie haben dann die Möglichkeit, weitere Dokumente nachzureichen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Nürnberg

TÜV Rheinland Akademie
GmbH
PersCert TÜV
Tillystraße 2
90431 Nürnberg

Sebastian Wiest
Tel. 0911 655-4957
sebastian.wiest@de.tuv.com