

Hiermit beantrage ich verbindlich meine Rezertifizierung als:

Bildungsmanager/in

A. Angaben zur Person

Frau / Herr Name _____ Vorname _____
Straße, Hausnummer _____ Tel.: _____
Land _____ Postleitzahl _____ Wohnort _____
Geboren am _____ in _____

B. Auftraggeber/Rechnungsanschrift = Kostenübernahme

Frau / Herr / Firma Name _____
Postfach / Straße, Nummer _____
Land _____ Postleitzahl _____ Ort _____

Rezertifizierungsgebühr: EUR 120,00 zzgl. MwSt.*

Kosten werden übernommen:

Ort, Datum, Unterschrift, Stempel der Firma

USt.-Identnummer: _____

C. Erklärung des Antragstellers

Die Prüfungsbedingungen sind Bestandteil dieser Anmeldung. Ich habe deren Inhalt zur Kenntnis genommen und erkenne sie durch meine Unterschrift an

→ ←
Ort Datum Unterschrift

*Die Rezertifizierungsgebühr wird mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug fällig. Die Zahlung erfolgt unter Angabe der Rechnungsnummer, des Veranstaltungstermins und des Veranstaltungsortes auf das in der Rechnung genannte Konto der TÜV Akademie GmbH. Die Zusendung des Zertifikates erfolgt nach Zahlungseingang.

Nachweis der Rezertifizierungsanforderungen für Bildungsmanager

Antragsteller

.....
Anrede/Titel

.....
Name

.....
:

.....
Vorname

.....
Geb.Datum:

.....
Geb.Ort:

.....
Prüfungsdatum (Erstzertifizierung):

.....
Anschrift

.....
Email

Bitte fügen Sie die geforderten Nachweisdokumente dieser Checkliste bei und bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift, dass die darin getroffenen Feststellungen der Wahrheit entsprechen. Die Zertifizierungsstelle behält sich stichprobenartige Verifizierungen der von Ihnen eingereichten Dokumente vor.

A Nachweis einer kontinuierlichen Beschäftigung im Themenumfeld Bildungsmanagement

(Tätigkeitsbeschreibung des Arbeitgebers oder bei Selbstständigen eine aussagekräftige Projektliste.).

Tätigkeitsbeschreibung des Arbeitgebers mit

- Adresse und Ansprechpartner
- Qualifizierter Tätigkeitsbeschreibung mit Bezug zum Themenumfeld Bildungsmanagement
- Bestätigung, dass der überwiegende Anteil des persönlichen Arbeitsvolumens dem Bildungsmanagement gewidmet ist.
- Bestätigung der Richtigkeit der Angaben mit Datum/Position/Stempel/Unterschrift des Arbeitgebers

Bewertung durch PersCert TÜV

ja

nein

Anforderung erfüllt:

oder

Aussagekräftige Projektliste bei Selbständigen

- Bei vom Antragsteller abweichenden Angaben Benennung der Firmierung und Adressierung unter denen die Dienstleistungen angeboten werden.
- Projektliste mit Bezug zum Thema Bildungsmanagement
- Selbsterklärung, dass der überwiegende Anteil des persönlichen Arbeitsvolumens dem Bildungsmanagement gewidmet ist.
- Benennung von mindestens zwei Referenzkunden (soweit bestehende NDAs dies ermöglichen)

Bewertung durch PersCert TÜV	ja	nein
Anforderung erfüllt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B Nachweise zu Fortbildungen/Weiterentwicklung aus dem Bereich Bildungsmanagement im Volumen von durchschnittlich 8 Stunden pro Jahr.

Bitte Kopien der Teilnahmebescheinigungen, Zertifikate, etc. beifügen.

Veranstaltung / Thema	Datum	Stunden

Hiermit bestätige ich, dass die Angaben der Wahrheit entsprechen.

.....
Datum

.....
Unterschrift Antragsteller

Antrag Rezertifizierung

Rezertifizierungsentscheidung durch PersCert TÜV

Die Nachweise A,B und C erfüllen die Rezertifizierungsanforderungen:

ja

nein

Die Rezertifizierung wird ausgesprochen:

ja

nein

Zertifikat gültig bis: _____

PersCert TÜV: _____
Datum/Unterschrift

Wenn nein, welche Nachforderungen bestehen?
