

**für den Abschluss als
Human Machine Interface (HMI) Designer
mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation**

Auszug aus der Prüfungsordnung:

Eine Verlängerung des Zertifikats um jeweils weitere 3 Jahre ist mit Ablauf der Gültigkeit des geltenden Zertifikats möglich. Die Verlängerung erfolgt nur auf schriftlichen Antrag. Der Antrag kann frühestens 3 Monate vor Ablauf der Gültigkeitsdauer des geltenden Zertifikats gestellt werden. Die Verlängerung muss spätestens 3 Monate nach Ablauf der Zertifikatsgültigkeit erfolgt sein.

Für die Rezertifizierung sind folgende Nachweise zu erbringen:

1. Einreichung eines Projektberichts aus der eigenen Praxis zum Thema Design (mind. 20.000 / max. 30.000 Zeichen incl. Leerzeichen zzgl. erläuternder Grafiken). Dieser Projektbericht muss von einem durch den Fachbereich Human Machine Interface (oder einem funktional gleichwertigen Fachbereich) und durch HR bestätigten funktionalen Experten mit mindestens „bestanden“ bewertet worden sein. Prüfungskriterien sind der sachliche und fachliche Inhalt des Berichts, die methodische Vollständigkeit, die Nachvollziehbarkeit und die Einhaltung der Vorgaben.
2. der Nachweis (Bestätigung durch den Arbeitgeber) über die fortgesetzte berufliche Tätigkeit mit HMI-Design-bezogenen Aufgaben im Zertifizierungszeitraum.

A. Antragsteller

	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau		
Name	_____	Vorname	_____	
Firma	_____			
Straße	_____	Tel.	_____	
Plz	_____	Ort	_____	
Geburtsdatum	_____	Geburtsort	_____	
E-Mail	_____			

Bitte fügen Sie dem Antrag eine Kopie des Zertifikates Ihrer Erstzertifizierung bzw. Ihres zuletzt gültigen Zertifikates bei.

B. Fortgesetzte berufliche Tätigkeit im erworbenen Abschluss

Für Angestellte

Firma	_____	
Straße	_____	
Plz	_____	Ort _____
Ansprechpartner	_____	
Tel.	_____	Fax _____
E-Mail	_____	
<p>Hiermit bestätigen wir, dass <input type="checkbox"/> Herr / <input type="checkbox"/> Frau _____ in der Zeit von _____ bis _____ in unserem Unternehmen als _____ tätig war.</p>		
Ort, Datum	Position / Unterschrift Arbeitgeber	Stempel der Firma

Für Selbständige

Bitte geben Sie pro Jahr mindestens einen Referenzkunden an (bei Bedarf Seite ergänzen)

Jahr	Kunde	Umfang

Ich war in den ___ Jahren der Gültigkeit meines Zertifikates als _____
 _____ praktisch tätig.

Ort, Datum
Unterschrift Antragssteller

Senden an

Fax an 030 7562 3609

oder

Fax an 0911 655-4956

oder

Fax an 0221 806-3454

Hinweise

Bitte senden Sie die den ausgefüllten Rezertifizierungsantrag, eine Kopie des Zertifikats Ihrer Erstzertifizierung bzw. Ihres zuletzt gültigen Zertifikates sowie die geforderten Nachweise an eine der oben angegebenen Faxnummern. Sie können den Antrag auch alternativ per Post an eine der unten genannten Adressen senden. Bitte nur einmal senden.

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen erhalten Sie ein neues Zertifikat das wiederum eine 3 jährige Gültigkeit besitzt. Andernfalls erhalten Sie eine Information über die Gründe Ihrer nicht erfolgten Rezertifizierung. Sie haben dann die Möglichkeit, weitere Dokumente nachzureichen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Berlin

TÜV Rheinland Akademie GmbH
PersCert TÜV
Alboinstraße 56
12103 Berlin

Dr. Karola Tschöpe
Tel. 030 7562-3603
karola.tschoepe@de.tuv.com

Köln

TÜV Rheinland Akademie GmbH
PersCert TÜV
Am Grauen Stein
51105 Köln

Carmen Sonntag
Tel. 0221 806-5177
carmen.sonntag@de.tuv.com

Nürnberg

TÜV Rheinland Akademie GmbH
PersCert TÜV
Tillystraße 2
90431 Nürnberg

Sebastian Wiest
Tel. 0911 655-4957
Sebastian.wiest@de.tuv.com