

## für den Abschluss als Fachkraft für Expediting mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation

### Auszug aus der Prüfungsordnung:

Eine Verlängerung des Zertifikats um jeweils weitere 3 Jahre ist mit Ablauf der Gültigkeit des geltenden Zertifikats möglich. Die Verlängerung erfolgt nur auf schriftlichen Antrag. Der Antrag kann frühestens 3 Monate vor Ablauf der Gültigkeitsdauer des geltenden Zertifikats gestellt werden. Die Verlängerung muss spätestens 3 Monate nach Ablauf der Zertifikatsgültigkeit erfolgt sein.

Für die Rezertifizierung sind folgende Nachweise zu erbringen:

1. Einreichung eines Arbeitsberichts aus der eigenen Praxis zum Thema Expediting (mind. 20.000 / max. 30.000 Zeichen incl. Leerzeichen zzgl. erläuternde Grafiken). Dieser Arbeitsbericht muss von einem durch den Fachbereich Expediting und vom Personalbereich bestätigten funktionalen Experten mit mindestens „bestanden“ bewertet worden sein. Prüfungskriterien sind die Klarheit des Aufbaus, die Nachvollziehbarkeit der Arbeits-/Umsetzungsschritte, die systematische Analyse (z.B. Stärken, Schwächen, Chancen und Risiken) der Umsetzung sowie die Ableitung konkreter Verbesserungsoptionen.

und

2. der Nachweis über die fortgesetzte berufliche Tätigkeit mit Expediting-bezogenen Aufgaben im Zertifizierungszeitraum.

Bei Erfüllung der Rezertifizierungsanforderungen wird das Zertifikat für jeweils weitere 3 Jahre verlängert.

### A. Antragsteller

	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	
Name	_____	Vorname	_____
Firma	_____		
Straße	_____	Tel.	_____
Plz	_____	Ort	_____
Geburtsdatum	_____	Geburtsort	_____
E-Mail	_____		

### B. Arbeitsbericht

Bestanden / nicht bestanden	Name Unterschrift (Personalbereich)	Name Unterschrift (Fachbereich)

Bitte fügen Sie dem Antrag eine Kopie des Zertifikates Ihrer Erstzertifizierung bzw. Ihres zuletzt gültigen Zertifikates und die Kopie des bewerteten Arbeitsberichtes zum Nachweis bei.

**C. Fortgesetzte berufliche Tätigkeit**

**Für Angestellte**

Firma	_____	
Straße	_____	
Plz	_____	Ort _____
Ansprechpartner	_____	
Tel.	_____	Fax _____
E-Mail	_____	
<p>Hiermit bestätigen wir, dass <input type="checkbox"/> Herr / <input type="checkbox"/> Frau _____ in der Zeit          von _____ bis _____ in unserem Unternehmen          als _____ tätig war.</p>		
Ort, Datum	Position / Unterschrift Arbeitgeber	Stempel der Firma

**Für Selbständige**

Bitte geben Sie pro Jahr mindestens einen Referenzkunden an (bei Bedarf Seite ergänzen)

Jahr	Kunde	Umfang

Ich war in den 3 Jahren der Gültigkeit meines Zertifikates als Fachkraft für Expediting praktisch tätig.

\_\_\_\_\_

Ort, Datum                      Unterschrift Antragssteller

**D. Rechnungsanschrift = Kostenübernahme**       **siehe A. Antragsteller**

Name _____	Vorname _____	
Firma _____		
Straße _____	Tel. _____	
Plz _____	Ort _____	Land _____
USt.-Ident-Nr. _____		

Die Rezertifizierungskosten in Höhe von EUR 230,00 € zzgl. MwSt. werden übernommen:

\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
Ort, Datum                      Unterschrift                      Stempel der Firma

**E. Erklärung des Antragstellers**

Hiermit beantrage ich die Rezertifizierung und bestätige, dass die obigen Angaben der Wahrheit entsprechen. Die Prüfungsbedingungen sind Bestandteil dieser Anmeldung. Ich habe deren Inhalt zur Kenntnis genommen und erkenne sie durch meine Unterschrift an. Ich erlaube der Personenzertifizierungsstelle PersCert TÜV die Verarbeitung meiner personen-bezogenen Daten, soweit dies zur Registrierung und Verifizierung meiner Zertifizierung erforderlich ist.

\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
Ort                                      Datum                                      Unterschrift Antragsteller

**F. Überprüfung der Rezertifizierungsbedingungen** (von PersCert TÜV auszufüllen)

<u>Rezertifizierungsbedingungen</u>	<u>erfüllt</u>
Arbeitsbericht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Fortgesetzte berufliche Tätigkeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Rezertifizierung ausgesprochen:</b>	<input type="checkbox"/> <b>ja</b> <input type="checkbox"/> <b>nein</b>

\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
Ort                                      Datum                                      Unterschrift PersCert TÜV

## Senden an

Fax an 030 7562 3609

**oder**

Fax an 0911 655-4956

**oder**

Fax an 0221 806-3454

## Hinweise

Bitte senden Sie spätestens 4 Wochen vor Ablauf Ihres Zertifikates den ausgefüllten Rezertifizierungsantrag, eine Kopie des Zertifikats Ihrer Erstzertifizierung bzw. Ihres zuletzt gültigen Zertifikates sowie die geforderten Nachweise an eine der oben angegebenen Faxnummern. Sie können den Antrag auch alternativ per Post an eine der unten genannten Adressen senden. Bitte nur einmal senden.

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen erhalten Sie ein neues Zertifikat das wiederum eine 3 jährige Gültigkeit besitzt und an die Gültigkeit Ihres alten Zertifikates anschließt. Andernfalls erhalten Sie eine Information über die Gründe Ihrer nicht erfolgten Rezertifizierung. Sie haben dann die Möglichkeit, weitere Dokumente nachzureichen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

### **Berlin**

TÜV Rheinland Akademie GmbH  
PersCert TÜV  
Alboinstraße 56  
12103 Berlin

Dr. Karola Tschöpe  
Tel. 030 7562-3603  
karola.tschoepe@de.tuv.com

### **Köln**

TÜV Rheinland Akademie GmbH  
PersCert TÜV  
Am Grauen Stein  
51105 Köln

Carmen Sonntag  
Tel. 0221 806-5177  
carmen.sonntag@de.tuv.com

### **Nürnberg**

TÜV Rheinland Akademie GmbH  
PersCert TÜV  
Tillystraße 2  
90431 Nürnberg

Sebastian Wiest  
Tel. 0911 655-4957  
Sebastian.wiest@de.tuv.com