

**für den Abschluss als
„Strategischer Prozessmanager (TÜV)“**

Bitte senden Sie spätestens 4 Wochen vor Ablauf Ihres Zertifikates den ausgefüllten und unterzeichneten Rezertifizierungsantrag, eine Kopie des Zertifikats Ihrer Erstzertifizierung bzw. Ihres zuletzt gültigen Zertifikates sowie die geforderten Nachweise (Kopien der Teilnahmebescheinigungen Ihrer Fortbildungen) an

Senden an

Jana.Kohl@de.tuv.com

oder

Fax an [+49 221 806 3454](tel:+492218063454)

TÜV Rheinland
Akademie GmbH
PersCert TÜV
Am Grauen Stein
51105 Köln

Jana Kohl
Tel. +49 221 806 3353
Jana.Kohl@de.tuv.com

Nach positiv entschiedener Prüfung Ihrer Unterlagen erhalten Sie ein neues Zertifikat, das wiederum eine 3 jährige Gültigkeit besitzt und an die Gültigkeit Ihres alten Zertifikates anschließt. Andernfalls erhalten Sie eine Information über die Gründe Ihrer nicht erfolgten Rezertifizierung. Sie haben dann die Möglichkeit, den Lehrgang inkl. Abschlussprüfung erneut zu absolvieren oder an einem kostenpflichtigen persönlichen Rezertifizierungsgespräch teilzunehmen. Die Rezertifizierungsgebühr ist unabhängig vom Rezertifizierungsergebnis zu entrichten.

Auszug aus der Prüfungsordnung:

Eine Verlängerung des Zertifikats um jeweils weitere 3 Jahre ist mit Ablauf der Gültigkeit des geltenden Zertifikats möglich. Die Verlängerung erfolgt nur auf schriftlichen Antrag. Der Antrag sollte spätestens 4 Wochen vor Ablauf der Gültigkeitsdauer des geltenden Zertifikats gestellt werden.

Für die Zertifizierung sind folgende Nachweise zu erbringen:

1. Teilnahme an jährlich mindestens einer fachrelevanten Weiterbildung im Gültigkeitszeitraum des Zertifikats im Mindestumfang von 8 UE. Der Nachweis kann z.B. durch Kopie von Teilnahmebescheinigung erfolgen.

Teilnehmern, die als „Strategischer Prozessmanager (TÜV)“ erfolgreich zertifiziert wurden, wird die Möglichkeit eingeräumt - nach Anerkennung der Nutzungsbedingungen - das Prüfzeichen-Signet mit persönlicher ID zu werblichen Zwecken zu erwerben

A. Antragsteller

	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau
Name	_____	Vorname _____
Firma	_____	
Straße	_____	Tel. _____
PLZ	_____	Ort _____
Geburtsdatum	_____	Geburtsort _____
E-Mail	_____	

B. Fortbildungsnachweise

Jahr	Jahr	Jahr
Thema / Umfang in Stunden	Thema / Umfang in Stunden	Thema / Umfang in Stunden

Bitte fügen Sie dem Antrag eine Kopie des Zertifikates Ihrer Erstzertifizierung bzw. Ihres zuletzt gültigen Zertifikates und Kopien von Teilnahmebescheinigungen etc. zum Nachweis fachlich relevanter Fortbildungen bei.

C. Rechnungsanschrift = Kostenübernahme siehe A. Antragsteller

Name	_____	Vorname	_____
Firma	_____		
Straße	_____	Tel.	_____
PLZ	_____	Ort	_____
		Land	_____
USt.-Ident-Nr.	_____		

Die Rezertifizierungskosten in Höhe von EUR 120,00 € zzgl. MwSt. werden übernommen.
(Wir weisen darauf hin, dass im Gültigkeitszeitraum Ihres Zertifikates Preisanpassungen möglich sind.)

Ort, Datum

Unterschrift

Stempel der Firma

D. Erklärung des Antragstellers

Hiermit beantrage ich die Rezertifizierung und bestätige, dass die obigen Angaben der Wahrheit entsprechen. Die Rezertifizierungsbedingungen sind Bestandteil dieser Anmeldung. Ich habe deren Inhalt zur Kenntnis genommen und erkenne sie durch meine Unterschrift an.

Die Personenzertifizierung sichert dem Zertifikatsinhaber einen den Grundsätzen der DSGVO entsprechenden Umgang mit seinen personenbezogenen Daten zu.

Ich erlaube der Personenzertifizierungsstelle PersCert TÜV, meine personenbezogenen Daten zur Durchführung und Aufrechterhaltung der Zertifizierung zu speichern und zu nutzen. Gleiches gilt für die Verifizierung der Zertifizierung gegenüber Dritten die ein berechtigtes Interesse haben.

Der Zertifikatsinhaber kann der Nutzung jederzeit widersprechen.

Ort

Datum

Unterschrift Antragsteller

E. Überprüfung der Rezertifizierungsbedingungen (von PersCert TÜV auszufüllen)

Rezertifizierungsbedingungen

erfüllt

Fortbildungsnachweise

ja

nein

Rezertifizierung ausgesprochen:

ja

nein

Ort

Datum

Unterschrift PersCert TÜV